Tema: Avances en relacionamiento para prescripción social

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 18 de diciembre 2025			
Socializar avances, roles y necesidades del proceso de prescripción social y definir compromisos para mejorar el relacionamiento interno y externo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm			
	Notas por: Zory Escobar			
	Próxima reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Participantes

Zory Briceida Escobar - Equipo Navegadores
Martha Alexandra Niño – Equipo Navegadores
Nelly Akemy Martínez – Equipo Navegadores
Carlos Julián Segura – Equipo Navegadores
Alejandro Arango – Liderazgo Navegadores/Articulación
Dayana Ochoa – Bloque Estratégico de Navegación

Desarrollo de la reunión

2.1 Contexto general presentado por Alejandro Arango

Se aclara que la estrategia de prescripción social continúa en construcción y depende de lineamientos distritales en evolución.

Se expone que la identificación y articulación de oferta social y comunitaria proviene de ejercicios previos (Universidad El Bosque, piloto, Jardín Botánico, mapeo institucional).

Se precisa que el relacionamiento externo debe ser ordenado para evitar duplicidad de gestión

y respetar canales institucionales.

Se señala que Dayana Ochoa asume el liderazgo del relacionamiento externo y articulación de ofertas distritales e intersectoriales.

2.2 Socialización de avances por parte de Zory Escobar

Zory presenta los avances individuales desarrollados desde su

delegación previa: Con Prescripción Social:

- Se realizaron dos reuniones individuales con Xiomara, referente de prescripción social.
- Se levantó información sobre su oferta, ruta y componentes:
    1. Oferta comunitaria e institucional (mapeo en curso)
    2. Fortalecimiento de capacidades
    3. Experiencias como Kennedy y PIT
    4. Convenio con Jardín Botánico
- Se activó como primer piloto el componente Jardín Botánico, con remisión vía Secretaría de Salud.
- Se informó que el mapeo institucional está consolidado, mientras que el mapeo social continúa en construcción.

Sobre canalizaciones:

- Zory sostuvo reuniones técnicas con Janeth Corzo (Sistema Integral de Referencia y Canalización – SIRC) identificando tres módulos:
- Migrantes
- Fallidos / No abordados
- Módulo Anexo (barreras de acceso) – pertinente para navedadores

Se planteó que Navegadores pueda:

- Canalizar hacia la oferta distritral (actores sociales)
- Cerrar barreras dentro del sistema mediante usuario de gestor de canalización.

Comenta que se acordó con Janeth construir una matriz de sociedades civiles para registrar oferta adicional dentro del sistema.

Sobre relacionamiento interno:

Se identificó articulación con centros Día y vejez como continuidad del trabajo para posibles oportunidades de cierre de barreras no administrativas.

2.3 Socialización de avances del equipo delegado (Alexandra Niño, Akemy Martínez y Carlos Julián)

- Se expusieron los resultados de la reunión sostenida con Xiomara:
    - Xiomara presentó el proceso, la ruta preliminar y el diagrama en construcción — herramienta que determinará el momento de ingreso de Navegadores.
    - Informó que se debía enviar un "párrafo de caracterización" describiendo cómo aportan a prescripción social.
    - Solicitó que Navegadores ubicaran su rol y momento de intervención dentro del diagrama, lo cual no pudo ejecutarse por falta de insumos previos.
    - El equipo socializó a Xiomara: Objetivo de navegación, alcances y límites del acompañamiento, entrada (captación por barrera) y cierre del proceso

Se propuso que Navegadores puedan operar como:

- Aliados prescriptores
- Realizando procesos de canalización hacia activos sociales.

Observaciones técnicas relevantes:

- Existe riesgo de duplicidad de esfuerzos de articulación y mapeados por prescripción social.
- Se requiere acceso al SIRC para gestionar canalizaciones y cierre.
- Es clave consolidar una base robusta y no repetida de ofertas disponibles.

2.4 Aclaraciones operativas

Zory manifiesta que nunca recibió el diagrama ni comunicaciones formales solicitando los insumos mencionados.

- Indica que solo existieron dos espacios reales con prescripción social antes de esta reunión.
- Solicita claridad sobre compromisos atribuidos.

Alejandro confirma que:

- El propósito es alinear, no responsabilizar.
- Con los soportes de actas existentes, se validará la información para evitar supuestos.

2. Intervención de cierre – Dayana Ochoa

Dayana orienta el sentido operativo:

- En esta reunión no se definirán lineamientos ni modelos de actuación.
- El propósito es registrar obstáculos, compromisos pendientes y brechas de comunicación.
- El insumo del acta permitirá definir decisiones internas en la semana siguiente.
- Se establecerá un lineamiento unificado para relacionamiento externo, cierre de barreras y bienestar.
- Se introdujo el IVC (Incluyente, Incidente, Vinculante y Consciente) como marco rector.
- Se reconoce el trabajo voluntario y autónomo del equipo, y se integrará formalmente bajo una sola dirección.

3. Hallazgos críticos

1. Falta de claridad en el rol de Navegadores dentro del modelo de prescripción social.
2. Ausencia del diagrama ofical solicitado.
3. Desconexión entre oferta levantada por Navegadores y oferta identificada por Zory Escobar.
4. Necesidad de acceso operativo al Sistema Integral (SIRC)
5. Riesgo de duplicidad y confusión entre activos sociales levantados por varias áreas.
6. Déficit de comunicación interna y ausencia de un canal único de relacionamiento.

4. Compromisos

1. Enviar el diagrama en construcción donde se defina el flujo completo del proceso y punto de ingreso de Navegadores.
2. Enviar el párrafo orientador que cada actor institucional debe diligenciar.
3. Validar y definir si Navegadores operarán como prescriptores sociales y canalizadores.
4. Consolidar en un solo insumo.
5. Oferta distrital identificada
6. Sociedades civiles articulables
7. Oferta académica / no institucional

- Definir internamente responsabilidades, evitando duplicidad en relacionamiento.
- Esperar lineamientos de Dayana antes de retomar contacto externo.
- Validar factibilidad de crear usuarios gestores para Navegadores dentro del módulo anexo.
- Autorizar la vinculación de sociedades civiles dentro del sistema, a partir de matriz consolidada.

4.1 Por parte de Dayana Ochoa (liderazgo Navegadores)

- Entregar lineamiento oficial de relacionamiento interno y cierre de barreras.
- Determinar mecanismos formales de acceso al SIRC.
- Establecer protocolo único para articulación con prescripción social.

4.2 Por parte de Zory Escobar

- Elaborar y remitir el acta detallada de la reunión (presente documento), como insumo para decisiones ejecutivas.
- No gestionar nuevos acercamientos externos hasta recibir lineamientos formales.

5. Conclusiones

- La reunión permitió nivelar información, exponer divergencias y reconocer avances aislados.
- Se reafirmó la necesidad de alinear al equipo antes de interactuar con actores internos.
- Se avanzará hacia una estructura formalizada, unificada y con controles de oferta.

6. Cierre

No se definen rutas operativas inmediatas; se prioriza orden, comunicación y toma de decisiones informadas. El acta se envía a los liderazgos correspondientes para su validación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No gestionar nuevos acercamientos externos hasta recibir lineamientos formales.	Equipo de navegadores	Próxima semana
Elaborar y remitir el acta detallada de la reunión (presente documento), como insumo para decisiones ejecutivas	Zory Escobar Macualo	19 de diciembre 2025
Entregar lineamiento oficial de relacionamiento interno y cierre de barreras.	Dayana Ochoa	31 de diciembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Zory Briceida, Escobar Macualo	ZBEscobar@saludcapital.gov.co	3143655244	SGTPySC-DPSGTYT	
2	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SGTPySC-DPSGTYT	
3	Martha Alexandra Niño	manino@saludcapital.gov.co		SGTPySC-DPSGTYT	
4	Carlos Julián Segura	cjsegura@saludcapital.gov.co		SGTPySC-DPSGTYT	
5	Nelly Akemy Martínez	namartinez@saludcapital.gov.co		SGTPySC-DPSGTYT	
6	Alejandro Arango Castrillon	a1arango@saludcapital.gov.co		SGTPySC-DPSGTYT	
7					
8					
9					

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.